

# Actualizarea 1890

Contabil Profesional® 4.49

21/11/2015

## Cuprins

<b>1 Generarea de note contabile din state de plată</b>	<b>1</b>
1.1 Notele contabile generate	1
1.1.1 Forma generală	1
1.1.2 Simbolurile de conturi folosite	2
1.2 Modificări în planul de conturi	3
1.2.1 Nu se fac modificări automate	3
1.2.2 Modificări făcute de utilizator	3

## 1. Generarea de note contabile din state de plată

Începând cu această actualizare notele contabile sunt generate pentru statele de plată începând cu 2018 pentru a respecta OUG 79 / 2017 și OUG 8 / 2018

Actualizarea nu afectează statele de plată anterioare lui 2018.

### 1.1. Notele contabile generate

#### 1.1.1 Forma generală

Forma generală a notelor contabile generate din statel de plată este următoarea

1	Salar la timp efectiv lucrat	641	421
2	Sporuri	641	421
3	Indemnizatii C.O.	641	421
4	Premii	641	421
5	Stimulente plan	641	421
6	C.B. sup.de unit	6458	423
7	C.B. sup.de C.A.S.	4382	423
8	Plata C.B.	423	421
9	2.25% Contrib.asiguratorie pentru munca	646	436
10	Fd.pers.hand.neincadrate	635.fh	447.fh
11	25% CAS angajat la v.brut realizat	421	4315
12	CAS angajat - sup.de angajator (OUG 8)	6458	4315
13	10% CASS angajat la v.brut realizat	421	4316
14	CASS angajat - sup.de angajator (OUG 8)	6458	4316

15	10% Impozit / salar	421	444
16	Avansuri acordate	421	425
17	Alte retineri div.	421	427
18	Penalizari	427	7588
19	Intreg.rem.datorate (pt retineri)	423	421

Față de varianta anterioară, aplicată până în 2017, există următoarele modificări

- au mai apărut două note contabile (12) și (14) care sunt generate atunci când este cazul (angajați cu timp parțial care au brutul sub minim pe economie)
- notele contabile sunt aranjate puțin altfel, pentru a fi mai ușor de urmărit și a respecta mai bine logica de aplicare a contribuțiilor

### 1.1.2 Simbolurile de conturi folosite

Pentru notele care evidențiază cheltuiala angajatorului pentru CAS și CASS datorat de angajat contul debitor este același care este definit pentru înregistrarea C.B. suportate de angajator. (în principiu 6458).

Conturile utilizate sunt parametrizate și le puteți modifica în fereastra "Alți parametri de lucru" și în ferestrele pentru modul de calcul al contribuțiilor, pentru fiecare în parte.

Mai specific, în tabelul de mai jos se arată de unde ia programul conturile DB și CR pentru notele contabile generate, și deci unde anume le puteți modifica:

Notele	Interfața utilizator		
1..8	"Alți parametri de lucru"	DB	CR
9	Contribuția angajatorului / "CAM"	DB	CR
10	Contribuția angajatorului / "Fd.Pers.hand neîncadrate"	DB	CR
11	Contribuția angajatului / "CAS"	DB	CR
12	"Alți parametri de lucru" C.B. sup.de unitate	DB	
	Contribuția angajatului / "CAS"		CR
13	Contribuția angajatului / "CASS"	DB	CR
14	"Alți parametri de lucru" C.B. sup.de unitate	DB	
	Contribuția angajatului / "CASS"		CR
15	Contribuția angajatului / "I/Salar"	DB	CR
	Contribuția angajatului / "I/Venit conv.civila"	DB	CR
16..19	"Alți parametri de lucru"	DB	CR

Programul generează câte un set de astfel de note contabile pentru fiecare tip de angajat; asta înseamnă că dacă, de exemplu, aveți angajați cu carte de muncă și angajați cu convenție civilă veți avea două seturi de note.

Programul înscrie în Note Contabile doar acele note pentru care suma este diferită de zero.

## 1.2. Modificări în planul de conturi

### 1.2.1 Nu se fac modificări automate

Programul nu face nici un fel de actualizare a planului de conturi al firmei, al planului de conturi general pe care îl folosește firma, și nici în parametrii de lucru pentru calculul salariilor.

Motivul pentru care programul nu face nici unul din aceste lucruri la care poate v-ați aștepta este diversitatea situațiilor existente în practică: există mai multe feluri de planuri de conturi generale, care pot fi, la rândul lor personalizate, fiecare firmă are de asemenea planul său de conturi bazat pe unul din planurile generale.

Programul nu modifică conturile înscrise anterior în parametrii, pentru a nu bulversa contabilitatea;

Deci operația de modificare a conturilor folosite începând cu 2018 trebuie făcută de utilizator, acolo unde este cazul.

### 1.2.2 Modificări făcute de utilizator

În principiu trebuie să faceți următorii pași

- Identificați planul de conturi general folosit de firmă
- Faceți modificările în planul General de conturi folosit de firmă
- Faceți modificările în planul de conturi la firmei
- Faceți modificările în parametrii de lucru pentru salarii

Procedați după cum urmează

- Identificați planul de conturi folosit de firmă ("Sistem" → "Firme") și vedeți ce scrie în lista "Plan de conturi general"
- Faceți modificările în planul general de conturi folosit de firmă ("Sistem" → "Planuri de conturi generale")  
În fereastra afișată selectați din listă planul de conturi general, apăsați butonul "Modifică planul de conturi", adăugați / modificați ce credeți de cuviință
- Faceți modificările în planul de conturi la firmei "Date" → "Conturi" (eventual ștergeți și copiați din planul general)
- Faceți modificările în parametrii de lucru pentru salarii ("State de plată" → "Parametrii")  
Intrați pe rând în fiecare fereastră care vă dă acces la parametrii și faceți modificările dacă e cazul
  - Alți parametrii de lucru
  - Contribuția angajatorului
    - \* CAM
    - \* Fond pers handicapate
  - Contribuția angajatului
    - \* CAS
    - \* CASS
    - \* Impozit pe salar
    - \* Impozit pe venit conv.civilă

Trebuie să aveți în vedere că

- parametrii se aplică la toate firmele.
- parametrii se referă la modul de calcul de la o anumită dată pentru un tip de angajat (contract de muncă, convenție civilă, etc)

**Observație:** în lista "tip angajat" veți vedea o mulțime de feluri de angajați, pe care inventivitatea legislativă i-a definit de-a lungul timpului; tratați-i doar pe cei care se aplică nevoilor Dvs.

Vă reamintim că

- planul de conturi al firmei este specific fiecărei luni
- când deschideți o lună nouă în planul de conturi pentru luna respectivă se copiază mai întâi planul general și apoi subanaliticele din luna precedentă <sup>1</sup>
- conturile adăugate ulterior în planul general nu sunt copiate automat în planul de conturi ale lunilor existente
- în planul de conturi puteți comanda adăugarea de conturi din planul general cu funcția apelabilă din meniu "Plan de conturi" → "Adaugă conturi din planul general"

Ca urmare, dacă ați făcut operațiile de modificarea ulterior deschiderii lunii va trebui să comandați adăugarea conturilor din planul general.

---

---

<sup>1</sup>În fereastra "Selecție lucru" există bifa "  Adaugă automat conturile din luna anterioară"